

保護者のみなさんへ

《お迎え代行に関するお願い》

朝夕のお迎え、仕事にご苦労様です。

さて、夕方のお迎えに関するのですが、保護者以外の方にお迎えを依頼される事があると思います。身内の人でいつも代行している方は職員も顔なじみで分かっていますが、シッターさんや第三者の方で顔を知らない時は、大事なお子さんをお渡しして良いのか不安を覚える時があります。夕方や延長保育時は全員でローテーション勤務をしているため担任以外の職員では面識がないことがあります。

そこで、保護者が意図しない人に引き渡す事を防ぐために、お迎えが代理の時は下記の用紙を必ず持参し、提示いただけますようお願い致します。保護者が依頼された方に間違いないことを確認致します。代行する方にあらかじめこの用紙を渡しておいて下さい。また、お迎えが変更になる時は従来通り必ず連絡をお願い致します。

複数必要な方は北[°]-をして下さい。クリアケースに入れて使うと便利です。また、シッターさんなど期間を定めて代行をお願いしたい場合は有効期限を任意に決めてもらっても構いません。有効期限を過ぎた代行依頼書を持参された場合はお子さんをお渡しせず、保護者に確認することとします。保護者の方も有効期限を確認し、必要であれば有効期限を更新した新しい代行依頼書をお渡しして下さい。

有効期限控え _____年____月____日

_____ きりとり _____

《お迎え代行依頼》

園児氏名 _____

保護者氏名 _____

代行者氏名(社名) _____

_____年____月____日まで有効